

# CONTENTS

## 中國文化大學地質系學會- 行政

### 壹、 預算審查會議

上學期預算審查會議

下學期預算審查會議

### 貳、 會員大會

1111期初會大

1111期末會大

1112期初會大

1112期末會大

### 參、 例行會議

第一次例行會議

第二次例行會議

第三次例行會議

第四次例行會議

第五次例行會議

第六次例行會議

第七次例行會議

第八次例行會議

第九次例行會議

第十次例行會議

第十一次例行會議



# ONE

預算  
審查  
會議

# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議通知

受文者：地質系一至四年級各班預審會委員

發文日期：中華民國 111 年 9 月 14 日

會議事由：討論本學期預算審查

會議時間：中華民國 111 年 9 月 20 日(一)18：00-20：30

會議地點：大義 506 教室

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：地質系一至四年級各班預審會委員

列席者：專業指導老師 吳文傑老師

行政輔導老師 吳珮玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 簽到
- 2、 檢閱預算審查會議章程
- 3、 上屆存摺餘額及各活動支出分配
- 4、 111 學年度活動預算分配
- 5、 111 學年度活動質詢
- 6、 臨時動議
- 7、 散會

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政組報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議通知

會議時間：中華民國 111 年 9 月 20 日(一)18：00-20：30

會議地點：大義 506 教室

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	18:00-18:10(10)	簽到	行政組
二	18:10-18:20(10)	檢閱預算審查會議章程	主席
三	18:20-18:50(30)	上屆存摺餘額及各活動支出分配	主席
四	18:50-19:00(10)	111 學年度活動預算分配	主席
五	19:00-20:00(60)	111 學年度活動質詢	各活動總召
六	20:00-20:30(30)	臨時動議	主席
七	20:30-	散會	主席

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先向主席請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政組報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。





# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議記錄

會議名稱：111學年度地質系學會預算審查會議

會議時間：2022/09/20 (一) 18:00-20:30

會議地點：大義506教室

參加人員：7人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
7	7	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、檢閱預算審查會議章程
- 三、上屆存摺餘額及各活動支出分配
- 四、111學年度活動預算分配
- 五、111學年度活動質詢
- 六、臨時動議
- 七、散會

### 會議討論與決議

一、簽到

二、檢閱預算審查會議章程

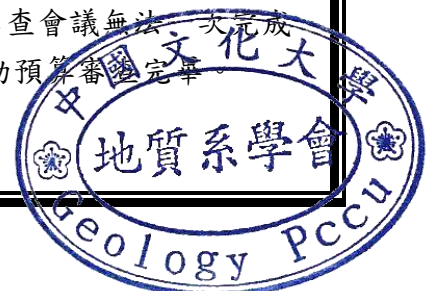
參與人數：

(一) 預算審查委員：一至四年級各班班代表、總務及會長邀請前任會長及其該屆學會幹部、現任學會會長與其一級幹部或各組組員。

(二) 預算審查會議舉行時間於每個學期末前一個月舉行，若審查會議無法一次完成時，則另選時間地點舉行二、三次等預算審查，直到學期這項活動預算審查完畢。

(三) 會場必要之人員布置：會長當然之預算審查主席。

三、上屆存摺餘額及各活動支出分配



#### 四、111 學年度活動預算分配

##### 1. 上學期

- A. 期初會大: 111/09/26、5000 元預備金
- B. 聯合系烤: 111/10/14、10000 元預備金
- C. 週展: 111/11/14-11/18、10000 元預備金
- D. 聯合聖誕趴: 111/12/23、10000 元預備金
- E. 期末會大: 111/12/29、5000 元預備金
- F. 寒服隊訓: 111/09/29-111/12/31、10000 元預備金
- G. 寒假服務隊: 112/01/29-01/31、20000 元預備金

##### 2. 活動總預算為 70000 元


#### 五、111 學年度活動質詢

- 1. 活動日期和地點可行性。總協應說明活動計畫。
- 2. 對於不適當之細節、流程、費用、活動方式等問題提出質疑、建議、修改等提案，總協與委員齊達成共識。
- 3. 對於預算問題，委員會參考往年各屆所留參考資料，決定各細節所需費用。
- 4. 對於各項流程有關問題，非得委員提出要求與允許，學會幹部不得私自發言。

#### 六、臨時動議

#### 七、散會

散會時間 20:22

會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 10/8	戴子聖 10/8	 10/12



# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議簽到表

- 一、會議時間：中華民國 111 年 9 月 20 日(一)18:00-20:30  
二、會議地點：大義館 506  
三、應到人數 7 人 實到 7 人 請假 0 人 缺席 0 人

組別	姓名	簽到
會長／出納	陳文耀	陳文耀
副會長	黃衍儒	黃衍儒
財務	戴子甄	戴子甄
委員	林健宇	林健宇
委員	顏秀秀	顏秀秀
委員	莊竣閔	莊竣閔
委員	蕭竣耀	蕭竣耀

與正本相符





# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議通知

受文者：地質系一至四年級各班預審會委員

發文日期：中華民國 112 年 3 月 14 日

會議事由：討論本學期預算審查

會議時間：中華民國 112 年 3 月 20 日(二)18：00-20：00

會議地點：大義 506 教室

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：地質系一至四年級各班預審會委員

列席者：專業指導老師 吳文傑老師

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 簽到
- 2、 檢閱預算審查會議章程
- 3、 111 學年度下學期活動預算分配
- 4、 111 學年度下學期活動質詢
- 5、 臨時動議
- 6、 散會

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政組報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議通知

會議時間：中華民國 112 年 3 月 20 日(二)18：00-20：00

會議地點：大義 506 教室

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	18:00-18:10(10)	簽到	行政組
二	18:10-18:20(10)	檢閱預算審查會議章程	主席
三	18:20-18:30(10)	111 學年度活動預算分配	主席
四	18:30-19:30(60)	111 學年度活動質詢	各活動總召
五	19:30-20:00(30)	臨時動議	主席
六	20:00-	散會	主席

備註:

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先向主席請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政組報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議記錄

會議名稱：111學年度下學期地質系學會預算審查會議

會議時間：2023/03/20 (二) 18:00-20:00

會議地點：大義506教室

參加人員：7人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
7	7	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、檢閱預算審查會議章程
- 三、111 學年度活動預算分配
- 四、111 學年度活動質詢
- 五、臨時動議
- 六、散會

### 會議討論與決議

一、簽到

二、檢閱預算審查會議章程

參與人數：

(一) 預算審查委員:一至四年級各班班代表、總務及會長邀請前任會長及其該屆學會幹部、現任學會會長與其一級幹部或各組組員。

(二) 預算審查會議舉行時間於每個學期末前一個月舉行,若審查會議無法一次完成時,則另選時間地點舉行二、三次等預算審查,直到學期這項活動預算審查完畢。

(三) 會場必要之人員布置:會長當然之預算審查主席。

三、111 學年度活動預算分配

1.下學期



- A. 期初會大:112/02/27、5000 元預備金
- B. 聯合球賽: 112/03/18-03/19、10000 元預備金
- C. 週展:112/04/17-04/21、10000 元預備金
- D. 系遊: 112/04/29、10000 元預備金
- E. 期末會大: 112/05/05、5000 元預備金
- 2. 活動總預算為 40000 元

#### 四、111 學年度下學期活動質詢

1. 活動日期和地點可行性。總協應說明活動計畫。
2. 對於不適當之細節、流程、費用、活動方式等問題提出質疑、建議、修改等提案，總協與委員齊達成共識。
3. 對於預算問題，委員會參考往年各屆所留參考資料，決定各細節所需費用。
4. 對於各項流程有關問題，非得委員提出要求與允許，學會幹部不得私自發言。

#### 五、臨時動議

#### 六、散會

散會時間 19:48

會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 4/3	戴子甄 4/1	文傑 4/11



# 中國文化大學地質系學會

## 預算審查會議 會議簽到表

- 一、會議時間：中華民國 112 年 3 月 20 日(二)18:00-20:00  
二、會議地點：大義館 506  
三、應到人數 7 人 實到 7 人 請假 0 人 缺席 0 人

組別	姓名	簽到
會長／出納	陳文耀	陳文耀
副會長	黃衍儒	黃衍儒
財務	戴子甄	戴子甄
委員	林健宇	林健宇
委員	顏秀秀	顏秀秀
委員	莊竣閔	莊竣閔
委員	蕭竣耀	蕭竣耀

與正本相符





# TWO

會員  
大會

# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 開會通知

受文者：全體地質學系會會員

發文日期：中華民國 111 年 09 月 20 日

會議事由：期初會員大會

會議時間：中華民國 110 年 09 月 26 日(一)下午 06:30

會議地點：大恩 503

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系會會員

列席者：專業指導老師 吳文傑老師

行政輔導老師 吳珮玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 簽到
- 2、 師長致詞
- 3、 檢視本學期預算
- 4、 本學期活動預告
- 5、 抽直屬
- 6、 各家族聚會時間
- 7、 臨時動議
- 8、 散會

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 09 月 26 日(一)下午 06：30

會議地點：大恩館 503

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	18:00-18:10(10)	簽到	行政組
二	18:10-18:20(10)	師長致詞	總協組
三	18:20-18:50(30)	檢視本學期預算	總協組
四	18:50-19:10(20)	本學期活動預告	總協組
五	19:10-19:40(30)	抽直屬	總協組
六	19:40-19:50(10)	各家族聚會時間	總協組
七	19:50-20:00(10)	臨時動議	總協組
八	20:00-20:10(10)	散會	總協組

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先向總協組請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 會議記錄

會議名稱：地質系學會 期初會員大會

會議時間：2022/09/26 (一) 18:30-21:00

會議地點：大恩館503

參加人員：25人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

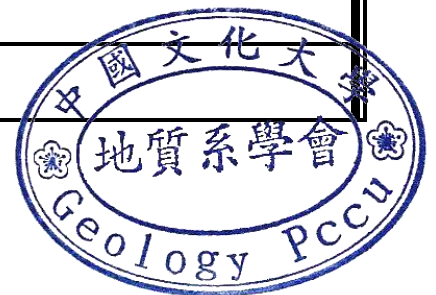
會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
26	25	1	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、師長致詞
- 三、檢視本學期預算
- 四、本學期活動預告
- 五、抽直屬
- 六、各家族聚會時間
- 七、臨時動議
- 八、散會

會議討論與決議



#### 一、簽到

#### 二、師長致詞

#### 三、檢視本學期預算

1. 上屆結餘92,492元，目前收到6位同學繳交本年度會費，因此目前為98,492元。

2. 預算分配：

期初會大 5000元

聯合系烤 10000元

週展 10000元

聯合聖誕趴 10000元

期末會大 5000元

寒服隊訓 10000元

寒假服務隊 20000元

#### 四、本學期活動預告

1. 期初會大：會員50元、非會員費100元

2. 聯合系烤：會員免費、非會員費350元

合作科系為應數系、生科系、光物系、化學系、大氣系、地理系與我系

3. 週展：開放全校參加、可領取全人點數

地點為大義大典間、販賣化石和礦物

4. 聯合聖誕趴：會員150元、非會員費500元

合作科系為生科系、光物系、化學系、大氣系、南友會、雄友會與我系

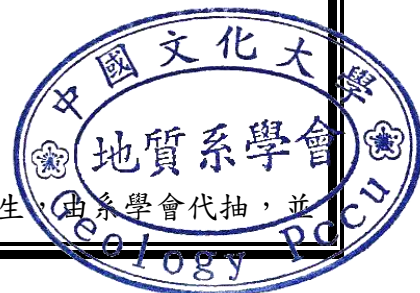
5. 期末會大：會員免費、非會員費100元

6. 寒假服務隊：開放全校學生報名、可獲得服務時數

有興趣參與寒假服務隊者，可填寫報名表單。

#### 五、抽直屬

大一新生各自抽取自己的直屬學長姐，未來參加期初會大的學生，由系學會代抽，並





於本週將所有直屬家族名單公布在系學會官網。

六、各家族聚會時間

七、臨時動議

八、散會

散會時間為 20:43

會議主席簽章

陳文耀 10/8

紀錄人員簽章

戴子甄 10/8

指導老師簽章

文傑 10/12



地質系系學會工人簽到  $\frac{09}{26}$

名字	學號	體溫	名字	學號	體溫
黃衍儒	B0215282	36.1			
張孝暄	B0215363	36.2			
游龍諤	B0215134	36.5			
傅海濤	B0215215	36.6			
陳文耀	B0215142	36.4			
林懿璽	B0241143	36.3			



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 開會通知

受文者：全體地質學系會會員

發文日期：中華民國 111 年 12 月 23 日

會議事由：期末會員大會

會議時間：中華民國 111 年 12 月 29 日(四)下午 18:00

會議地點：大恩館 403 教室

會議主席：陳文耀

出席者：全體地質學系會會員

列席者：專業指導老師 吳文傑老師

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 簽名
- 2、 檢視本學期結算表+下學期活動預告
- 3、 臨時動議
- 4、 享用晚餐與交流
- 5、 大合照
- 6、 散會

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 12 月 29 日(四)下午 18：00

會議地點：大恩館 403

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	18:00-18:20(20)	簽到	行政組
二	18:20-18:40(20)	1. 檢視本學期預算 2. 下學期活動預告	總協組
三	18:40-18:50(10)	臨時動議	總協組
四	18:50-20:00(70)	享用晚餐與交流	生活組
五	20:00-20:10(10)	大合照	場攝組
六	20:10-20:20(10)	散會	總協組

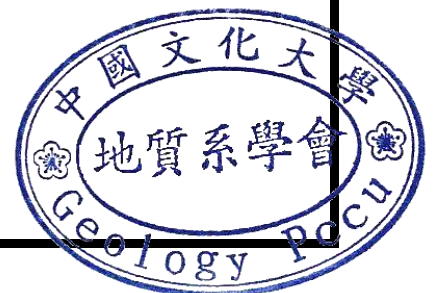
備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先向總協組請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會 期末會員大會 會議記錄

會議名稱：地質系學會 期末會大			
會議時間：2022/12/29 (五) 18:00-19:30			
會議地點：大恩館 403			
參加人員：13 人			
會議主席：陳文耀			
記錄人員：戴子甄			
會議出席人員簽到：			
應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
13	13	0	0
會議議程(大綱)			
1、 簽到			
2、 檢視本學期預算+下學期活動預告			
3、 臨時動議			
4、 享用晚餐與交流			
5、 大合照			
6、 散會			
會議討論與決議			
1、 簽到			
2、 檢視本學期結算+下學期活動預告			
本學期結餘 102,845 元			
——下學期活動預告——			
下學期已確定活動：期初會大、期末會大、週展、系遊。			
將與理學院七系聯合舉辦活動，理學院體育盃。			
3、 臨時動議			
觀賞回顧影片			
4、 享用晚餐與交流			
5、 大合照			





6、散會

散會時間為 20:43

會議主席簽章

紀錄人員簽章

指導老師簽章

陳文耀 2/4

戴子甄 1/28

 2/21



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 簽到表

一、會議時間：中華民國 111 年 12 月 29 日(四)18:00

二、會議地點：大恩館 403

三、應到人數 7 人 實到 7 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程

與正本相符



# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 開會通知

受文者：全體地質學系會會員

發文日期：中華民國 112 年 3 月 1 日

會議事由：期末會員大會

會議時間：中華民國 112 年 3 月 8 日(三)下午 18:30

會議地點：大恩館 505 教室

會議主席：陳文耀

出席者：全體地質學系會會員

列席者：專業指導老師 吳文傑老師

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 簽到
- 2、 分食
- 3、 介紹本學期活動
- 4、 臨時動議
- 5、 填寫回饋量表+大合照
- 6、 散會

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 開會議程

會議時間：中華民國 112 年 3 月 8 日(三)下午 18：30

會議地點：大恩館 505 教室

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	18:30-18:50(20)	簽到	行政組
二	18:50-19:20(30)	分食	生活組
三	19:20-19:40(20)	1. 檢視上學期結算 2. 下學期活動預告	總協組
四	19:40-19:50(10)	臨時動議	總協組
五	19:50-20:00(10)	填寫回量+大合照	場攝組
六	20:00-20:10(10)	散會	總協組

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先向總協組請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 會議記錄

會議名稱：地質系學會 期初會員大會

會議時間：2023/03/08 (三) 18:30-20:10

會議地點：大恩館505

參加人員：14人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
14	14	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、分食
- 三、介紹本學期活動
- 四、臨時動議
- 五、填寫回饋量表+大合照
- 六、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、分食
- 三、介紹本學期活動

-預算分配：

期初會大 5000元

聯合理工盃 10000元

週展 10000元

系遊 10000元





期末會大 5000元

-本學期活動預告

1. 期初會大：會員0元、非會員費50元

2. 聯合理工盃：依報名表上為主

合作科系為應數系、生科系、光物系、電機系、地理系與我系

3. 週展：開放全校參加、可領取全人點數

地點為大義大典間、販賣化石和礦物

4. 系遊：會員/非會員皆免費

地點為國立台灣博物館、觀賞水性爬蟲恐龍

5. 期末會大：會員/非會員皆免費

四、臨時動議

五、填寫回饋量表+大合照

六、散會

散會時間為 19:32

會議主席簽章

陳文耀 4/3

紀錄人員簽章

戴子甄 4/1

指導老師簽章



4/11



# 中國文化大學地質系學會

## 期初會員大會 簽到表

一、會議時間：中華民國 112 年 3 月 8 日(三)18:30

二、會議地點：大恩館 505

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 開會通知

受文者：全體地質學系會會員

發文日期：中華民國 112 年 4 月 28 日

會議事由：期末會員大會

會議時間：中華民國 112 年 5 月 2 日(三)下午 18:30

會議地點：大恩館 505 教室

會議主席：陳文耀

出席者：全體地質學系會會員

列席者：專業指導老師 吳文傑老師

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 簽到
- 2、 回顧本學期活動
- 3、 臨時動議
- 4、 填寫回饋量表+大合照
- 5、 散會

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 開會議程

會議時間：中華民國 112 年 5 月 2 日(二)下午 18：30

會議地點：大恩館 505 教室

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	18:30-18:50(20)	簽到	行政組
三	18:50-19:30(40)	1. 回顧下學期活動 2. Kahoot 交流	總協組
四	19:30-19:40(10)	臨時動議	總協組
五	19:40-19:50(10)	填寫回量+大合照	場攝組
六	19:50-20:00(10)	散會	總協組

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先向總協組請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 會議記錄

會議名稱：地質系學會 期末會大

會議時間：2023/05/02 (二) 18:30-20:00

會議地點：大恩館505

參加人員：7人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
7	7	0	0


### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、回顧本學期活動
- 三、臨時動議
- 四、填寫回饋量表+大合照
- 五、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、回顧本學期活動  
本學期結餘101,886元(學輔經費10,200元尚未入帳。)  
回顧影片欣賞
- 三、臨時動議  
新任正副會長致詞
- 四、填寫回饋量表+大合照
- 五、散會



會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 5/4	戴子甄 5/4	 5/6



# 中國文化大學地質系學會

## 期末會員大會 簽到表

一、會議時間：中華民國 112 年 5 月 2 日(二) 18:30

二、會議地點：大恩館 505

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程

與正本相符





# THREE

例行  
會議

# 中國文化大學地質系學會

## 第一次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 06 月 15 日

會議事由：第一次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 06 月 22 日(三)下午 05:00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、系學會章程說明
- 2、討論執政團隊人員分配及調整
- 3、討論未來系學會發展方向
- 4、擬定第一學期活動時程及經費預算
- 5、說明例行會議的開會時程表
- 6、臨時動議

### ◎備註：

- 1、重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第一次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 06 月 22 日(三)下午 05：00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:00-17:10(10)	簽到	行政組
二	17:10-17:30(20)	系學會章程說明	會長
三	17:30-17:50(20)	討論執政團隊人員分配及調整	會長
四	17:50-18:00(10)	討論未來系學會發展方向	會長
五	18:00-18:30(30)	擬定第一學期活動時程及經費預算	會長
六	18:30-18:50(20)	說明例行會議的開會時程表	會長
七	18:20-18:30(10)	臨時動議	會長
八	18:30	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第一次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第一次例行會議

會議時間：2022/06/22 (三) 17:00

會議地點：義504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、系學會章程說明
- 三、討論執政團隊人員分配及調整
- 四、討論未來系學會發展方向
- 五、擬定第一學期活動時程及經費預算
- 六、說明例行會議的開會時程表
- 七、臨時動議
- 八、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、系學會章程說明
- 三、討論執政團隊人員分配及調整
- 四、討論未來系學會發展方向  
51 屆將以傳統、創新、專業為核心主軸。
- 五、擬定第一學期活動時程及經費預算
  1. 期初會大：111/09/26、5000 元預備金  
週展：111/11/14-11/25、5000 元預備金  
期末會大：111/12/29、5000 元預備金



2. 是否與外系聯合舉辦活動?是。(是：11 票、否：2 票)

六、說明例行會議的開會時程表

每月舉行至少一次幹部例行會議，時間會另行公告在幹部群組。

七、臨時動議

八、散會

散會時間為15:42

會議主席簽章

陳文耀 6/24

紀錄人員簽章

戴子聖 6/24

指導老師簽章

文傑 6/27



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 111 年 6 月 22 日(三) 17:00

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第二次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 07 月 05 日

會議事由：第二次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 07 月 13 日(三)下午 05:00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、 編列、審查 111 學年度上學期活動預算
- 2、 選出上學期各活動總副召
- 3、 討論預算審查會開會時間

### ◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。





# 中國文化大學地質系學會

## 第二次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 07 月 13 日(三)下午 05：00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:00-17:10(10)	簽到	行政組
二	17:10-17:40(30)	編列、審查 111 學年度上學期活動預算	會長
三	17:40-18:00(20)	選出上學期各活動總副召	會長
四	18:00-18:20(20)	討論預算審查會開會時間	會長
五	18:20-18:30(10)	臨時動議	會長
六	18:30	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第二次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第二次例行會議

會議時間：2022/07/13 (三) 17:00

會議地點：義504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、編列、審查 111 學年度上學期活動預算
- 三、選出上學期各活動總副召
- 四、討論預算審查會開會時間
- 五、臨時動議
- 六、散會


### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、編列、審查 111 學年度上學期活動預算
- 三、選出上學期各活動總副召  
已於上週設立群組投票，選出自己有興趣的活動，再由會長做安排。  
期初會大：傅毓展、張丁元  
週展：陳文耀、戴子甄  
期末會大：
- 四、討論預算審查會開會時間
  1. 最晚於學期末前一個月，最終決定為 10 月 8 日。
  2. 會長負責詢問各年級班代及上屆幹部時間是否可行。
- 五、臨時動議



例行會議之會議紀錄於每月開會完一個月內簽名，線上開會除外。

六、散會

會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 9/6	戴子甄 8/25	 9/6



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

- 一、會議時間：中華民國 111 年 7 月 13 日(三) 17:00  
二、會議地點：大義館 504  
三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張玩
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第三次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 08 月 15 日

會議事由：第三次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 08 月 24 日(三)下午 02:00

會議地點：線上 Teams

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、 總企劃書撰寫教學
- 2、 單項企劃書教學
- 3、 活動大表撰寫教學

### ◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第三次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 08 月 24 日(三)下午 02：00

會議地點：線上 Teams

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	14:00-14:10(10)	簽到	行政組
二	14:10-14:40(30)	總企劃書撰寫教學	會長
三	14:40-15:00(20)	單項企劃書教學	會長
四	15:00-15:20(20)	活動大表撰寫教學	會長
七	15:20-15:30(10)	臨時動議	會長
八	15:30	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第三次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第三次例行會議

會議時間：2022/08/24 (三) 14:00

會議地點：義504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、總企劃書撰寫教學
- 三、單項企劃書教學
- 四、活動大表撰寫教學
- 五、臨時動議
- 六、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、總企劃書撰寫教學
  1. 固定格式皆以上傳至系學會雲端帳號，有需要請自行下載。
  2. 活動前 40 天需繳交草案上傳至系學會群組供大家查看。
- 三、單項企劃書教學
  1. 固定格式皆以上傳至系學會雲端帳號，有需要請自行下載。
  2. 以後所有文件資料皆按照其所規定字體呈現。
- 四、活動大表撰寫教學
  1. 固定格式皆以上傳至系學會雲端帳號，有需要請自行下載。
  2. 活動前 12 天需繳交草案給會長進行檢閱，有問題隨時可提出。
  3. 內容較複雜，請所有人認真撰寫。





五、臨時動議

防疫相關問題將於下次例會進行討論。

六、散會

散會時間為 15:06

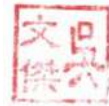
會議主席簽章

陳文耀 8/25

紀錄人員簽章

戴子甄 8/25

指導老師簽章



9/6



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 111 年 8 月 24 日 (三) 14:00

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第四次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 09 月 10 日

會議事由：第四次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 09 月 21 日(三)下午 05:00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、檢視過往檔本及會議紀錄
- 2、說明活動舉辦所需流程及企劃書
- 3、防疫備案相關規劃

### ◎備註：

- 1、重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第四次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 09 月 21 日(三)下午 05：00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:00-17:10(10)	簽到	行政組
二	17:10-17:35(25)	檢視過往檔本及會議紀錄	會長
三	17:35-18:00(25)	說明活動舉辦所需流程及企劃書	會長
四	18:00-18:20(20)	防疫備案相關規劃	會長
七	18:20-18:30(10)	臨時動議	會長
八	18:30	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第四次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第四次例行會議

會議時間：2022/09/21 (三) 17:00

會議地點：義504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、檢視過往檔本及會議紀錄
- 三、說明活動舉辦所需流程及企劃書
- 四、防疫備案相關規劃臨時動議
- 五、臨時動議
- 六、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、檢視過往檔本及會議紀錄  
各活動總副召請參閱回饋量表與效益分析去進行各環節之編排。
- 三、說明活動舉辦所需流程及企劃書  
已將流程圖放至系學會群組。
- 四、防疫備案相關規劃臨時動議
  1. 系辦有酒精，沒有額溫槍，開學後視情況決定是否購買。
  2. 各活動學員報到時皆安排噴酒精。
  3. 系辦本學期不提供非系會成員入內，且一週至少消毒一次。
  4. 系會成員如情況允許，請盡速安排接種疫苗。
- 五、臨時動議



大氣系詢問是否一起合辦宿營?否。(是：0 票、否：7 票)

六、散會

散會時間為 15:24

會議主席簽章

陳文耀 10/8

紀錄人員簽章

戴子甄 10/8

指導老師簽章



10/12





# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

- 一、會議時間：中華民國 111 年 9 月 21 日 (三) 17:00  
二、會議地點：大義館 504  
三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程





# 中國文化大學地質系學會

## 第五次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 09 月 25 日

會議事由：第五次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 10 月 03 日(六)下午 02:00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、 分配認養活動負責人
- 2、 各活動總召報告目前進度
- 3、 系辦開放與否問題
- 4、 繳納會費相關問題

### ◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第五次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 10 月 03 日(一)下午 02：00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	14:00-14:10(10)	簽到	行政組
二	14:10-14:20(10)	分配認養活動負責人	會長
三	14:20-15:00(40)	各活動總召報告目前進度	會長
四	15:00-15:10(10)	系辦開放與否問題	會長
五	15:10-15:20(10)	繳納會費相關問題	會長
六	15:20-15:30(10)	臨時動議	會長
七	15:30	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第五次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第五次例行會議

會議時間：2022/10/03(六) 14:00

會議地點：義504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、分配認養活動負責人
- 三、各活動總召報告目前進度
- 四、系辦開放與否問題
- 五、繳納會費相關問題
- 六、臨時動議
- 七、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、分配認養活動負責人
  1. 捐血活動：黃衍儒、游弘詣
  2. 全人週：陳文耀
  3. 特殊志工：戴子甄
- 三、各活動總召報告目前進度
  1. 期初會大：  
企劃書和會議資料會陸續上傳雲端。
  2. 週展：  
A. 已決定好本學期合作廠商。



B. 企劃書草案仍在撰寫中。

3. 期末會大：

A. 企劃書草案製作中。

四、系辦開放與否問題

前幾次例會已討論過該問題，將在門口貼字條告知禁止入內。

五、繳納會費相關問題

大一新生包早已全數寄出，剩餘各年級由班代負責傳達消息。

六、臨時動議

七、散會

散會時間為 15:59

會議主席簽章

陳文耀 10/8

紀錄人員簽章

戴子甄 10/8

指導老師簽章



10/12



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 111 年 10 月 3 日 (一) 14:00

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第六次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 11 月 21 日

會議事由：第六次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 11 月 28 日(一)下午 05:30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、系學會近期問題
- 2、學校重要日期提醒
- 3、例會及各活動籌備會議

◎備註：

- 1、重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第六次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 11 月 28 日(一)下午 05：30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:30-17:40(10)	簽到	行政組
二	17:40-18:00(20)	系學會近期問題	會長
三	18:00-18:20(20)	學校重要日期提醒	會長
四	18:20-19:00(40)	例會及各活動籌備會議	會長
六	19:00-19:10(10)	臨時動議	會長
七	19:10	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。





# 中國文化大學地質系學會

## 第六次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第六次例行會議

會議時間：2022/11/28 (一) 17:30

會議地點：系辦504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0


### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、系學會近期問題
- 三、學校重要日期提醒
- 四、例會及各活動籌備會議
- 五、臨時動議
- 六、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、系學會近期問題  
助教轉達新生有問題不知道該找提問，請各幹部多加注意。
- 三、學校重要日期提醒  
籌備會議安排時，請盡可能避開這些時間。
- 四、例會及各活動籌備會議
  1. 各會議行事曆已公布在群組，請成員自行檢閱。
  2. 系學會雲端資料夾有存放年度行事曆，大家可多加利用。
- 五、臨時動議
- 六、散會  
散會時間為 19:01



會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 12/16	戴子甄 12/16	 12/16



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 111 年 11 月 26 日(一) 17:30

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第七次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 12 月 05 日

會議事由：第七次例行會議

會議時間：中華民國 111 年 12 月 14 日(三)下午 05:30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、期初會大總召報告
- 2、週展總召報告
- 3、聯合系烤負責人報告
- 4、財務講習報告

### ◎備註：

- 1、重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第七次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 111 年 12 月 14 日(五)下午 05：30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:30-17:40(10)	簽到	行政組
二	17:40-18:00(20)	期初會大總召報告	會長
三	18:00-18:20(20)	週展總召報告	會長
四	18:20-18:40(20)	聯合系烤負責人報告	會長
五	18:40-19:00(20)	財務講習報告	會長
六	19:00-19:10(10)	臨時動議	會長
七	19:10	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第七次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第七次例行會議

會議時間：2022/12/14 (三) 17:30

會議地點：系辦504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、期末會大總召報告
- 三、週展總召報告
- 四、聖誕晚會負責人報告
- 五、財務講習報告
- 六、臨時動議
- 七、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、期末會大總召報告  
所有籌備會議時間皆已訂定，稍後將於群組公布。
- 三、週展總召報告  
企劃書和會議紀錄將會陸續上傳雲端。
- 四、聖誕晚會負責人報告  
籌備會皆已完成，活動籌備目前進行順利。
- 五、財務講習報告
- 六、臨時動議
- 七、散會



散會時間 18:06

會議主席簽章

陳文耀 12/16

紀錄人員簽章

戴子甄 12/16

指導老師簽章

吳傑文 12/16





# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 111 年 12 月 14 日(三) 17:30

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第八次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 12 月 27 日

會議事由：第八次例行會議

會議時間：中華民國 112 年 01 月 04 日(三)下午 05:30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、週展總召分配檔本內容
- 2、聖誕趴負責人報告
- 3、期末會大總召報告
- 4、下學期活動規劃討論

### ◎備註：

- 1、重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第八次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 112 年 01 月 04 日(三)下午 05：30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:30-17:40(10)	簽到	行政組
二	17:40-18:00(20)	週展總召分配檔本內容	會長
三	18:00-18:20(20)	聖誕趴負責人報告	會長
四	18:20-18:40(20)	期末會大總召報告	會長
五	18:40-19:00(20)	下學期活動規劃討論	會長
六	19:00-19:10(10)	臨時動議	會長
七	19:10	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第八次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第八次例行會議

會議時間：2023/01/04 (三) 17:30

會議地點：系辦504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、週展總召分配檔本內容
- 三、聖誕趴負責人報告
- 四、期末會大總召報告
- 五、下學期活動規劃討論
- 六、臨時動議
- 七、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、週展總召分配檔本內容
  1. 行政組上傳會議紀錄和簽到表。
  2. 攝錄組盡速整理照片並挑出8張做為成果展現。
  3. 閒置工人協助收據、收支表之整理。
- 三、聖誕趴負責人報告

檔本目前已開始進行，待活動照片上傳後會盡快完成。
- 四、期末會大總召報告

企劃書及會議紀錄會陸續上傳。
- 五、下學期活動規劃討論




1. 期初會大
2. 週展
3. 期末會大
4. 理學院體育盃或歌唱盃，未定。

六、臨時動議

七、散會

散會時間為 18:30

會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 2/14	戴子甄 1/28	 2/21



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

- 一、會議時間：中華民國 112 年 1 月 4 日 (三) 17:30  
二、會議地點：大義館 504  
三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程





# 中國文化大學地質系學會

## 第九次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 112 年 02 月 15 日

會議事由：第九次例行會議

會議時間：中華民國 112 年 02 月 22 日(三)下午 05:30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

◎會議內容：

- 1、 期末會大總召報告
- 2、 確認下學期活動規劃

◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。





# 中國文化大學地質系學會

## 第九次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 112 年 02 月 22 日(三)下午 05：30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:30-17:40(10)	簽到	行政組
二	17:40-18:00(20)	期末會大總召報告	會長
三	18:00-18:30(30)	確認下學期活動規劃	會長
四	18:30-18:40(10)	臨時動議	會長
五	18:40	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第九次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第九次例行會議

會議時間：2023/02/22 (三) 17:30

會議地點：系辦504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0


### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、期初會大總召報告
- 三、確認下學期活動規劃
- 四、臨時動議
- 五、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、期初會大總召報告  
籌備活動已全數完成，詳細內容將於行前協調會進行說明。
- 三、確認下學期活動規劃
  1. 期初會大
  2. 系遊
  3. 週展
  4. 理學院體育盃
  5. 期末會大
- 四、臨時動議
- 五、散會
- 六、散會時間 18:06



會議主席簽章	紀錄人員簽章	指導老師簽章
陳文耀 3/7	戴子甄 3/7	 3/8



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 112 年 2 月 22 日(三) 17:30

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第十次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 112 年 03 月 08 日

會議事由：第十次例行會議

會議時間：中華民國 112 年 03 月 22 日(三)下午 02:00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、 確認下學期活動時間
- 2、 確認下學期活動總召
- 3、 本學期活動及行政總檢討
- 4、 本學期活動檔本分配
- 5、 暑假服務隊隊長報告

### ◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第十次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 112 年 03 月 22 日(三)下午 02：00

會議地點：義 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	14:00-14:10(10)	簽到	行政組
二	14:10-14:20(10)	確認下學期活動籌備	會長
三	14:20-14:30(10)	確認下學期活動總召	會長
四	14:30-15:00(30)	本學期活動及行政總檢討	會長
五	15:00-14:50(10)	本學期活動檔本分配	會長
六	14:50-15:00(10)	臨時動議	會長
七	15:00	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第十次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第十次例行會議

會議時間：2023/03/22 (三) 14:00

會議地點：系辦504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、確認下學期活動時間
- 三、確認下學期活動總召
- 四、本學期活動及行政總檢討
- 五、本學期活動檔本分配
- 六、臨時動議
- 七、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、確認下學期活動時間
  1. 期初會大：112/03/08
  2. 理盃：112/03/18-03/19
  3. 系遊：112/04/29
  4. 週展：112/04/17-04/28
  5. 期末會大：112/05/05
- 三、確認下學期活動總召
  1. 期初會大：傅毓展、張丁元
  2. 系遊：陳文耀、戴子甄





3. 週展：陳文耀

4. 期末會大：戴子甄

四、本學期活動及行政總檢討

五、本學期活動檔本分配

將於今晚在系學會群組分配負責項目。

六、臨時動議

七、散會

散會時間 15:36

會議主席簽章

紀錄人員簽章

指導老師簽章

陳文耀 4/3

戴子甄 4/1



4/11



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

一、會議時間：中華民國 112 年 3 月 22 日 (三) 14:00

二、會議地點：大義館 504

三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程



# 中國文化大學地質系學會

## 第十一次例行會議 開會通知

受文者：地質系學會全體幹部

發文日期：中華民國 112 年 04 月 01 日

會議事由：第十一次例行會議

會議時間：中華民國 112 年 04 月 12 日(三)下午 05:30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀 0952-325-119

出席者：全體地質學系學會幹部

列席者：專業指導老師 郭欽慧主任

行政輔導老師 吳玥玲老師

副本：地質系學會行政組

### ◎會議內容：

- 1、 認養活動人員分配
- 2、 學校重要日期提醒
- 3、 防疫備案相關規劃

### ◎備註：

- 1、 重要會議，務必撥冗出席；不克出席，請事先請假。
- 2、 會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席稟報。
- 3、 本次開會議程已附於後頁，請自行查閱。



# 中國文化大學地質系學會

## 第十一次例行會議 開會議程

會議時間：中華民國 112 年 04 月 12 日(三)下午 05：30

會議地點：系辦 504

會議主席：陳文耀

會議記錄：戴子甄

會議議程：

程序	時間	會議流程	負責組別
一	17:30-17:40(10)	簽到	行政組
二	17:40-17:50(10)	認養活動人員分配	會長
三	17:50-18:00(10)	學校重要日期提醒	會長
四	18:00-18:20(20)	防疫備案相關規劃	會長
五	18:20-18:30(10)	臨時動議	會長
六	18:30	散會	會長

備註：

- 1.重要會議，務必撥冗出席；不克出席者，請事先請假(三天前)。
- 2.會議期間若需因故早退，務必事先向行政報告；在會議期間也須向主席報告。
- 3.提早 10 分鐘到會議現場。



# 中國文化大學地質系學會

## 第十一次例行會議 會議記錄

會議名稱：地質系學會 第十一次例行會議

會議時間：2023/04/12 (三) 17:30

會議地點：系辦504

參加人員：8人

會議主席：陳文耀

記錄人員：戴子甄

會議出席人員簽到：

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	8	0	0

### 會議議程(大綱)

- 一、簽到
- 二、認養活動人員分配
- 三、學校重要日期提醒
- 四、防疫備案相關規劃
- 五、臨時動議
- 六、散會

### 會議討論與決議

- 一、簽到
- 二、認養活動人員分配
  1. 捐血活動：黃衍儒
  2. 全人週：陳文耀
  3. 特殊志工：陳文耀
- 三、學校重要日期提醒
- 四、防疫備案相關規劃
  1. 報備活動繳交防疫企劃書。
  2. 工作人員皆應打滿第二劑，往後可能須檢閱第三劑。
  3. 酒精即將使用完畢，須找時間購買備品放置系辦。
  4. 活動仍需量體溫、噴酒精。



五、臨時動議

六、散會

散會時間為 18:14

會議主席簽章

陳文耀 4/29

紀錄人員簽章

戴子甄 4/29

指導老師簽章



5/2



# 中國文化大學 地質系學會

## 例行會議 簽到表

- 一、會議時間：中華民國 112 年 4 月 12 日 (三) 17:30  
二、會議地點：大義館 504  
三、應到人數 8 人 實到 8 人

組別	姓名	簽到	組別	姓名	簽到
會長	陳文耀	陳文耀	活動	傅毓展	傅毓展
副會長	黃衍儒	黃衍儒	體務	陳文耀	陳文耀
執秘	游弘詣	游弘詣	美宣	張孝暄	張孝暄
行政	戴子甄	戴子甄	網管	劉昱程	劉昱程
文書	游弘詣	游弘詣	場器	張丁元	張丁元
財務	戴子甄	戴子甄	攝錄	黃衍儒	黃衍儒
出納	陳文耀	陳文耀	公關	劉昱程	劉昱程





